|  |  |
| --- | --- |
| UBND THỊ XÃ KỲ ANH**TRƯỜNG TH KỲ PHƯƠNG** | **CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM****Độc lập – Tự do – Hạnh phúc** |
|  |  |
| Số: 307/ KH - TrTH | *Kỳ Phương, ngày 1 tháng 1 năm 2024* |

**KẾ HOẠCH THÁNG 1**

**A. Đánh giá thực hiện nhiệm vụ tháng 12:**

**1. Công tác chính trị tư tưởng:**

- Đã tổ chức tuyên truyền những chủ trương của đảng và pháp luật của nhà nước trong tháng 12. Phổ biến giáo dục pháp luật tháng 12

- Đã tổ chức tuyên truyền ngày 22/12 ngày Thành lập quân đội Nhân dân Việt Nam.

**2. Công tác chuyên môn và công tác khác:**

**2.1. Công tác chuyên môn:**

- Thực hiện hoàn thành chương trình từ tuần 14 đến tuần 17.

- Hoàn thành công tác kiểm tra việc thực hiện nhiệm vụ của nhà giáo gồm nội dung chuyên đề: đồng chí Hường, đồng chí Quỳnh, đồng chí Mỹ Hương, đồng chí Én, Phạm Hà; nội dung toàn diện đồng chí Hồng Nhung, đồng chí Huệ, đồng chí Mận.

- Đã tổ chức khảo sát nhanh chất lượng tháng 12: Tổ 1; Tổ 2, 3; tổ 4,5.

- Sinh hoạt chuyên môn tổ đã tiến hành tập huấn Stem.

- Đã xây dựng kế hoạch và tổ chức giao lưu câu lạc bộ Toán tuổi thơ, Văn tuổi thơ cấp trường.

- Tổ bồi dưỡng tiếp tục luyện tập thể dục thể thao, điền kinh để dự thi cấp thị xã.

- Phó hiệu trưởng đã tiến hành kiểm tra việc thực hiện quy chế chuyên môn của tổ chuyên môn (Kiểm tra hồ sơ tổ chuyên môn, hoạt động tổ, khối chuyên môn).

- Tập trung ôn tập cuối học kì I và phụ đạo cho đối tượng học sinh yếu để chuẩn bị cho KTĐK cuối kì 1.

- BGH đã hoàn thành việc chấm trang trí lớp học, bồn hoa các lớp, đánh giá cao các lớp có ựu đầu tư như: Lớp 1A, 2A.

**2.2. Công tác khác:**

**a. Công đoàn:**

- Tổ chức cho anh chị em đi cưới đồng chí Cao Lê Thuỳ Linh. Tổng số đoàn viên công đoàn tham gia 26 đồng chí.

- Công đoàn tổ chức thuê xe đảm bảo sạch sẽ, an toàn trong chuyến hành trình. Chuyến đi đã tạo cho anh chị em giáo viên niềm vui, niềm phấn khởi.

- Nhân dịp đó Công đoàn đã đến thăm hỏi, chia sẻ, động viên gia đình đồng chí Én, đồng chí Lê Na.

**b. Đoàn TN- Đội:**

- Tập thể dục giữa giờ và đồng diễn 3 bài múa hát. Hoàn thành việc mua tăm ủng hộ hội người mù với số tiền 8 triệu đồng. Thực hiện tốt việc lao động vệ sinh trường lớp. Hoàn thành việc ký cam kết phòng chống cháy nổ, vận động học sinh thực hiện phong trào kế hoạch nhỏ.

**c. Công tác khác:**

- Các lớp cơ bản hoàn thành thu BHYT cho học sinh từ khối 1 đến khối 5 cụ thể:

+ Khối 1 đạt 100%;

+ Khối 2: lớp 2A 33/34 đạt 97%; 2B 34/35 đạt 97%; 2C 36/36 đạt 100%; 2D 36/36 đạt 100%; 2E 35/35 đạt 100%;

+ Khối 3: 3A 32/35 đạt 91%; 3B 37/37 đạt 100%; 3C 36/37 đạt 97%; 3D 26/37 đạt 70%; 3E 36/36 đạt 100%

+ Khối 4: 4A 30/34 đạt tỷ lệ 88%; 4B 31/32 đạt tỷ lệ 97%; 4C 33/33 đạt tỷ lệ 100%; 4D 33/33 đạt 100%; 4E 32/33 đạt 96%.

+ Khối 5: 5A: 34/35 đạt 97%; 5B 33/34 đạt 97%; 5C 36/36 đạt tỷ lệ 100%; 5D 36/36 đạt tỷ lệ 100%; 5E 36/36 đạt tỷ lệ 100%

+ Nhà trường tuyên dương các giáo viên chủ nhiệm của các lớp đã có thành tích xuất sắc trong việc vận động học sinh tham gia BHYT năm học 2023-2024: Lớp 1A, 1B, 1C, 1D; Lớp 2C, 2D, 2E, Lớp 3B, 3E, Lớp 4C; Lớp 5C, 5D, 5E đạt tỷ lệ 100%.

- Đồng chí Mỹ Hương hoàn thành việc viết bảng tin chào mừng ngày thành lập QĐNDVN 22/12.

- Phụ huynh Lao động dọn vệ sinh trên mái rạp, trên các rảnh thoát nước trên mái nhà, làm cỏ phía sau sân bóng, làm cỏ sau nhà thư viện, làm cỏ trồng hoa sau nhà 3 tầng.

- Các giáo viên tham gia các cuộc thi trực tuyến do cấp trên tổ chức đạt hiệu quả cao.

**\* Hạn chế:**

- Trong tháng 12 vào các thứ 4 hàng tuần chủ yếu nhà trường dành thời gian cho việc tập trung sinh hoạt đảng, nghỉ tết dương lịch nên các buổi sinh hoạt chuyên môn tổ chưa được triển khai.

- Chưa tổ chức kiểm tra hồ sơ VSCĐ của tất cả các khối lớp để đánh giá công tác VSCĐ của học kì 1.

- Công tác an ninh trường học còn để xẩy ra tình trạng mất 3 xe đạp, người ngoài vào phá nhà Đa chức năng.

- Hồ chuyên môn của các tổ chưa tốt, còn nhiều hạn chế.

- Học sinh vi phạm đạo đức học đường.

**B. Nhiệm vụ tháng 1: Thi đua lập thành tích «Mừng đảng quang vinh, mừng xuân thắng lợi».**

**1. Nhiệm vụ chung:**

**1.1 Công tác tuyên truyền:**

- Tổ chức tuyên truyền phổ biến giáo dục pháp luật tháng 1.

- Tổ chức tuyên truyền giáo dục phổ biến giáo dục pháp luật cho học sinh như: Tham gia an toàn giao thông, không đốt tàng trữ, sử dụng pháo nổ quy định trong dịp tết, ký cam kết các hoạt động đảm bảo an toàn trong dịp tết.

- Đồng chí Mỹ Hương viết bài trên bảng tin số đặc biệt Mừng Đảng quang vinh, Mừng xuân thắng lợi.

**1.2 Công tác chuyên môn:**

- Thực hiện hoàn thành chương trình từ tuần 18 đến tuần 22

- Thi giáo viên giỏi cấp trường vòng 1, vòng biện pháp.

- Kiểm tra cuối kỳ I, chấm bài, vào điểm, nhận xét trên Vnedu, cơ sở dữ liệu ngành, thông báo kết quả kiểm tra cho phụ huynh.

- Chấm vở sạch chữ đẹp cuối kỳ I.

- Thi TDTT – ĐK cấp thị xã.

- Công tác kiểm tra nội bộ với 2 nội dung: Hoạt động Thư viện và Hoạt động thiết bị.

- Sơ kết cuối kỳ I.

**1.3. Công đoàn: Đồng chí Thu bố trí 1 số anh em giáo viên thực hiện tốt một số nội dung sau:**

- Tuyên truyền các nội dung: Tết an toàn, phòng chống cháy nổ, phổ biến giáo dục pháp luật tháng 1.

- Mua 4 cây mai về trồng tại 4 bình ở giữa sân trường, thuê máy cẩu cẩu bình về đặt tại trung tâm văn phòng. Mỗi cây tầm khoảng 2 triệu đồng, kinh phí do nhà trường cấp trong nguồn ngân sách cấp năm 2024.

**1.4. Đoàn thanh niên: Đồng chí Sơn bố trí phụ huynh, anh em giáo viên thực hiện tốt 1 số nội dung sau:**

- Bố trí treo cờ trong và ngoài nhà trường, làm biển hiệu “Mừng đảng quang vinh, Mừng xuân thắng lợi”.

- Cắt makets “Chào mừng năm mới” treo tại văn phòng.

- Lắp một số bóng sáng tại cổng trường và 1 số điểm yếu để bảo vệ tài sản trong nhà trường trong dịp tết Nguyên Đán.

**1.5. Đội thiếu niên:**

- Tổ chức xử lý kỷ luật những học sinh vi phạm đạo đức trong nhà trường.

- Triển khai cuộc thi Thiếu nhi với Bác hồ.

- Chuẩn bị mẫu thẻ gửi xe đạp gửi cho GVCN hoàn thành trong thứ 6 tuần 18.

**-** Làm bảng tên chỉ vị trí để xe cho các lớp vào thứ 6 tuần 18.

- Tuyên truyền, hướng dẫn các lớp sắp xếp xe đúng vị trí vào thứ 6 tuần 18.

- Xây dựng kế hoạch vận động học sinh đóng góp quỹ để giúp đỡ những học sinh có hoàn cảnh khó khăn trong dịp tết nguyên đán năm 2024 vào tuần 20 tháng 1 trình hiệu trưởng.

**-** Hoàn thành việc thu kế hoạch nhỏ vào ngày 17 tháng 1 năm 2024 báo cáo bằng văn bản với đồng chí Hiệu trưởng vào ngày 18 tháng 1 năm 2024.

**1.6. Công tác khác:**

**a. Công tác tài chính:** Đồng chí Thuỷ hoàn thành đối chiếu tiền gửi năm 2023. Chuyển tiền lương và các khoản phụ cấp tháng 1, 2 cho viên chức. Tham mưu với Hiệu trưởng chế độ tết Nguyên đán năm 2024 cho cán bộ, giáo viên, nhân viên. Hoàn thành chứng từ thanh toán trả cho nhà thầu sơn nhà hiệu bộ và cọc chống cây.

**b. Công tác thu BHYT:**

- Đồng chí Thuỷ và GVCN vận động học sinh mua thẻ BHYT, tổng học sinh phải vận động 50 em mua BNHYT.

**c. Công tác Lao động phụ huynh:**

- Đồng chí Sơn Phó hiệu trưởng, đồng chí Mận (TPT Đội) Điều phụ huynh lao động trồng hoa phía sau dãy nhà học 3 tầng và khu đất vị trí phía sau sân bóng đá vào tuần 19.

|  |  |
| --- | --- |
| ***Nơi nhận:***- 42 Cán bộ, giáo viên, nhân viên;* Các tổ chuyên môn;

 - Lưu Hồ sơ HT, VP./. | **HIỆU TRƯỞNG****Hoàng Nhật Tiến** |