|  |  |
| --- | --- |
|  |  |
| UBND THỊ XÃ KỲ ANH**TRƯỜNG TIỂU HỌC KỲ PHƯƠNG**Số: 249/KH-TrTH | **CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM****Độc lập - Tự do - Hạnh phúc***Kỳ Phương, ngày 16 tháng 10 năm 2023* |

**KẾ HOẠCH**

**HỘI NGHỊ CHA MẸ HỌC SINH**

**LẦN THỨ NHẤT NĂM HỌC 2023- 2024**

Căn cứ nhiệm vụ năm học của trường tiểu học Kỳ Phương.

Trường Tiểu học Kỳ Phương xây dựng Kế hoạch họp phụ huynh lần thứ Nhất năm học 2023 – 2024 gồm các nội dung sau:

**I. MỤC ĐÍCH - YÊU CẦU**

**-** Phụ huynh nghe báo cáo tổng kết năm học của trường, của lớp, của Ban đại diện CMHS Năm học 2022 - 2023;

- Phụ huynh nghe được kế hoạch thực hiện nhiệm vụ năm học của trường, của Ban đại diện cha mẹ học sinh năm học 2023 - 2024;

- Phụ huynh được nghe một số hướng dẫn của giáo viên chủ nhiệm về kỹ thuật dạy học và hướng dẫn học sinh tự học ở nhà cho con em mình;

- Giáo viên và phụ huynh trao đổi những khó khăn, thuận lợi trong quá trình dạy học theo chương trình GDPT 2018;

- Phụ huynh được thảo luận, bàn bạc, thống nhất các chủ trương trong công tác vận động tài trợ năm học 2023 - 2024.

**II. NỘI DUNG, CHƯƠNG TRÌNH HỘI NGHỊ**

**1. Hội nghị phụ huynh toàn trường**

- Phụ huynh nghe thầy Phó hiệu trưởng báo cáo tổng kết năm học 2022 - 2023 và phương hướng nhiệm vụ năm học 2023 - 2024 của nhà trường.

- Phụ huynh nghe Trưởng ban đại diện CMHS của nhà trường báo cáo tổng kết hoạt động của Ban đại diện cha mẹ học sinh trường năm học 2022 - 2023.

- Phụ huynh thảo luận tìm ra các giải pháp để cùng nhà trường thực hiện thành công nhiệm vụ năm học; các nội dung liên quan đến công tác của nhà trường và ban đại diện cha mẹ học sinh.

**2. Hội nghị phụ huynh tại lớp học:**

- Chủ trì hội nghị: Hội trưởng và giáo viên chủ nhiệm.

- Thư ký hội nghị: Chủ trì hội nghị cử.

- Công tác ổn định tổ chức: Phụ huynh dựa trên bảng tên mà giáo viên đã chuẩn bị để ngồi theo vị trí ngồi học của con mình. Dành thời gian tìm hiểu kết quả học tập, cảm xúc của con thông qua trao đổi với giáo viên chủ nhiệm lớp.

\* Giáo viên chủ nhiệm triên khai, điều hành:

- Báo cáo tình hình hoạt động của lớp năm học 2022 - 2023.

- Triển khai kế hoạch dạy học và một số nhiệm vụ khác năm học 2023 - 2024.

- Triển khai hướng dẫn phụ huynh hỗ trợ các em ôn tập, tham gia các hoạt động giáo dục toàn diện sau giờ học ở trường.

\* Phần Hội trưởng hội phụ huynh triển khai:

- Thông qua các văn bản chỉ đạo của các cấp, thông báo của Phường, của Phòng giáo dục về các hạng mục được vận động tài trợ.

- Thông qua dự toán các hạng mục cần vận động.

\* Thảo luận: Giáo viên chủ nhiệm chịu trách nhiệm điều hành.

- Phụ huynh thảo luận các nội dung

- Kết luận của chủ trì hội nghị.

- Thư kí hội nghị thông qua nghị quyết hội nghị.

- Biểu quyết hạng mục trong kế hoạch năm học của lớp,

**3. Hội nghị ban đại diện cha mẹ học sinh trường năm học 2023 -2024 lần thứ nhất**

Sau hội nghị cha mẹ học sinh tại các lớp học, giáo viên chủ nhiệm mời ban đại diện cha mẹ học sinh của lớp về tại phòng họp nhà trường để hội nghị bầu đại diện cha mẹ học sinh toàn trường lần thứ nhất với các nhiệm vụ:

- Lắng nghe báo cáo kết quả hội nghị cha mẹ học sinh các lớp.

- Thống nhất các hạng mục kế hoạch giáo dục cũng như vận động tài trợ của ban đại diện cha mẹ học sinh trường.

- Bầu ban đại diện thường trực hội cha mẹ học sinh trường.

**III. ĐỐI TƯỢNG THAM GIA**

Cán bộ, giáo viên, nhân viên toàn trường và Toàn thể phụ huynh của các lớp.

**IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN**

**1. Thời gian thực hiện :**

- 7 giờ 30 phút ngày 21 tháng 10 năm 2023 **(Sáng thứ 7)**

- Địa điểm :

+ Họp chung toàn trường : Sân trường Tiểu học Kỳ Phương

+ Họp riêng các lớp : Phòng học các lớp (Giấy mời do giáo viên soạn và mời).

**2. Hình thức họp :** Họp trực tiếp tại sân trường và các phòng học.

**3. Phân công nhiệm vụ :**

**a. Đối với BGH và trưởng ban đại diện CMHS :**

- Đối với Hiệu trưởng xây dựng kế hoạch thực hiện tốt cuộc họp phụ huynh. Giải trình các ý kiến phụ huynh còn chưa hiểu.

- Đối với phó HT Tưởng Ngọc Sơn viết báo cáo tổng kết năm học 2022-2023 và Phương hướng nhiệm vụ năm học 2023 - 2024.

- Đối với Trưởng ban đại diện CMHS viết và trình bày nội dung báo cáo tổng kết hoạt động của Hội cha mẹ học sinh và phương hướng nhiệm vụ năm học 2023-2024.

**a. Đối với hội nghị toàn trường:**

- Hiệu trưởng và Trưởng Ban đại diện CMHS của trường chủ trì hội nghị. Cử cô giáo Phạm Thị Thu Hà - thư ký hội đồng làm thư ký hội nghị.

- Giao bộ phận văn phòng chuẩn bị nước uống.

- Giao Thầy Đàn và nhóm khánh tiết chịu trách nhiệm chuẩn bị các nội dung: cắt Ma-két, chuẩn bị loa máy, bục nói chuyện.

- Học sinh lớp 5B, 5C chuẩn bị bàn ghế (4 bàn đại biểu, 8 ghế ngồi tương ứng, 24 ghế cao cho giáo viên chủ nhiệm lớp)

- Các giáo viên chủ nhiệm chuẩn bị ghế đỏ cho phụ huynh ngồi họp.

**b. Đối với cuộc họp phụ huynh từng lớp :**

- Giáo viên chủ nhiệm đến trước thời gian quy định là 15 phút.

- Giáo viên chủ nhiệm, Hội trưởng Ban đại diện CMHS của lớp chủ trì cuộc họp, cử thư ký cuộc họp.

- Giáo viên chủ nhiệm chuẩn bị các nội dung:

+ Nội dung ý nghĩa cuộc họp: Đáp ứng nội dung để hội nghị diễn ra trong không khí nhẹ nhàng, gần gũi, thấu hiểu, chia sẽ và yêu thương hướng đến các tiêu chí xây dựng trường học hạnh phúc.

+ Chuẩn bị các nội dung : phòng học sạch sẽ, gọn gàng, trang trí bảng lớp, Tivi, sắp xếp sách vở học sinh ngay ngắn theo vị trí chỗ ngồi của học sinh, có bảng tên của học sinh để phụ huynh ngồi, có thể xem chữ viết của con mình, cho học sinh chuẩn bị những nội dung những điều con muốn muốn trao đổi với cha mẹ đặt ngay giữa bàn và 1 cái bút để sẵn để phụ huynh muốn viết những điều gửi gắm học sinh con em mình.

+ Mỗi chỗ ngồi chuẩn bị nước uống cho phụ huynh uống để thể hiện sự kính trọng của giáo viên đối với học sinh.

+ Trang phục giáo viên phải đúng trang phục công sở, đeo thẻ phù hiệu khi tổ chức cuộc họp, có thái độ tiếp phụ huynh đúng mực, lời nói mẫu mực, ghi nhận những điều phụ huynh, học sinh làm được, không chê phụ huynh hay học sinh trước tập thể.

Trên đây là Kế hoạch hội nghị phụ huynh Năm học 2023 - 2024 của Trường Tiểu học Kỳ Phương.

 Kính mong các đồng chí nghiêm túc thực hiện theo phân công để Hội nghị diễn ra thuận lợi và đạt kết quả tốt.

|  |  |
| --- | --- |
| ***Nơi nhận:***- 42 cán bộ giáo giáo viên nhân viên trong nhà trường;- Lưu hồ sơ phụ huynh./. |  **HIỆU TRƯỞNG** **Hoàng Nhật Tiến** |