|  |  |
| --- | --- |
| PHÒNG GD& ĐT THỊ XÃ KỲ ANH  **TRƯỜNG TIỂU HỌC KỲ PHƯƠNG**  Số: /TrTH  V/v chuẩn bị một số nội dung phòng chống dịch nCoV trong nhà trường và một số nội dung khác thực hiện công tác dạy học | **CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**  **Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**  *Kỳ Phương, ngày 14 tháng 2 năm 2020* |

Kính gửi: Các cán bộ, giáo viên, học sinh, phụ huynh trường tiểu học Kỳ Phương.

Thực hiện ý kiến chỉ đạo của Sở Giáo dục và Đào tạo; UBND thị xã Kỳ Anh, Phòng Giáo dục và Đào tạo thị xã Kỳ Anh.

Căn cứ tình hình dịch bệnh nCoV. Trường Tiểu học Kỳ Phương bố trí một số nội dung sau để kịp thời đón học sinh trở lại trường học tập.

**- Giáo viên chủ nhiệm thông báo đến tận từng phụ huynh về những nội dung sau:**

+ Thời gian học sinh trở lại trường để học tập vào lúc 7 giờ 15 phút ngày 17 tháng 2 năm 2020 (Tức thứ 2)

+ Yêu cầu phụ huynh phải cho học sinh súc miệng bằng nước muối trước khi đến trường.

+ Mặc ấm cho học sinh.

+ Mỗi học sinh phải có 1 khăn để lau tay.

+ Tự đo thân nhiệt cho con nếu có biểu hiện bất thường báo cáo với cơ quan chức năng và giáo viên chủ nhiệm.

+ Cha mẹ đón học sinh ngoài cổng trường không cho vào trong trường.

**- Giáo viện chủ nhiệm cần chuẩn bị và thực hiện một số nội dung sau:**

+ Giám sát, theo dõi tình hình sức khỏe của học sinh.

+ Phối hợp hội cha mẹ học sinh chuẩn bị xà phòng hoặc nước rửa tay cho học sinh để rữa tay.

+ Hướng dẫn và cho học sinh rửa tay 2 lần trong buổi học (1 lần vào đầu giờ, 1 lần vào giữa giờ); Che mũi miệng khi ho, tránh đưa tay lên mắt

+ Tổ chức chào cờ cho học sinh tại lớp học.

+ Không tổ chức các hoạt động ngoại khóa.

+ Mở hệ thống cửa sổ, cửa chính cho thông thoáng.

+ Nghiêm cấm học sinh nhổ khạc bừa bãi.

+ Hướng dẫn học sinh không vịn tay vào cầu thang.

**- Công tác dọn vệ sinh, phun tiêu độc khử trùng lần 2:**

+ 7 giờ 15 phút ngày 15 tháng 2 năm 2020 tất cả các cán bộ, giáo viên đến mở cửa phòng để trạm y tế phun thuốc lần 2.

+ 7 giờ 15 phút ngày 16 tháng 2 năm 2020 tất cả cán bộ, giáo viên trong trang phục lao động để dọn vệ sinh trước khi đi mang theo dụng cụ thau nước, nước lau nhà, dẻ lau nhà, chổi quýet váng nhện, khăn lau để lau bàn ghế, sàn nhà, cầu thang, các vật dụng khác trong lớp học. (Nếu phối hợp được với phụ huynh càng tốt)

**- Công tác dạy bù:**

+ Đồng chí Phó hiệu trưởng xây dựng kế hoạch dạy bù cụ thể theo từng ngày của tuần 20 để báo cáo với đồng chí Hiệu trưởng và duyệt sau đó giáo viên căn cứ thực hiện.

**- Công tác quản lý:**

+ Đồng chí Hiệu trưởng được Sở GD điều động đi Kiểm tra kiểm định chất lượng tại huyện Cẩm xuyên và huyện Thạch Hà từ ngày 17/ 2 đến hết ngày 20/2 nên đồng chí Hiệu trưởng ủy quyền lại cho đồng chí Phó Hiệu trưởng quản lý nhà trường. Trong quá trình thực hiện nếu gặp khó khăn thì báo cáo với đồng chí Hiệu trưởng để kịp thời giải quyết.

**- Thực hiện chuyên môn:**

+ Các đồng chí thực hiện đúng quy chế chuyên môn và lịch dạy bù theo quy đinh, không tự ý bỏ tiết, dồn tiết.

+ Đồng chí Phó Hiệu trưởng tiếp tục tổ chức dự giờ thăm lớp, kiểm tra hồ sơ giáo viên, nền nếp học tập theo quy định.

+ Hoàn thành bản góp ý sách giáo khoa nạp phòng vào thứ 5 ngày 20 tháng 2 năm 2020.

+ Phân công các đồng chí sau hoàn thành các mẫu báo cáo Đề án vị trí việc làm gửi vào gmail của đồng chí Hiệu trưởng vào lúc 17 giờ ngày 17 tháng 2 năm 2020 để duyệt vào sáng ngày 19 tháng 2 năm 2020 tai phòng Nội vụ:

\* Đồng chí Tâm (KT)

Danh sách cán bộ, giáo viên được cử đi học, nghỉ hưu.

Danh sách cán bộ, giáo viên nghỉ sinh nghỉ ốm.

Thống kê thực trạng đội ngũ, Phụ lục 4

\* Đồng chí Tiến: (HT)

Đề án vị trí việc làm.

Tờ trình thẩm định đề án việc làm

\* Đồng chí Sơn (HP)

Phân công giáo viên chủ nhiệm năm học 2019-2020.

Phụ lục 6, 7

Nội quy nhà trường.

\* Đồng chí Lợi:

Phụ lục 1, 3

\* Đồng chí Hạnh (TV)

Phụ lục 2, 5, 9

\* Đồng chí Hoàn (GV Tin)

Phụ lục 10, 11.

Quy chế đơn vị.

|  |  |
| --- | --- |
| ***Nơi nhận:***  - Cán bộ, giáo viên, nhân viên;  - Lưu Hồ sơ phòng chống dịch; | **HIỆU TRƯỞNG**  **Hoàng Nhật Tiến** |