|  |  |
| --- | --- |
| UBND THỊ XÃ KỲ ANH  **TRƯỜNG TIỂU HỌC KỲ PHƯƠNG**    Số: /TB -TrTH | **CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**  **Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**  *Kỳ Phương, ngày 1 tháng 2 năm 2024* |

**THÔNG BÁO**

**Về lịch nghỉ Tết và công tác trực Tết**

Căn cứ kế hoạch năm học 2023-2024;

Căn cứ chức trách nhiệm vụ của cán bộ giáo viên theo Thông tư 28 - điều lệ trường tiểu học;

Căn cứ thông báo số 44/TB-TrTH ngày 31 tháng1 năm 2024 của Hiệu trưởng trường Tiểu học Kỳ Phương.

Căn cứ vào nhu cầu, nhiệm vụ công việc trong thời gian nghỉ Tết Nguyên đán.

Công đoàn nhà trường phân công công tác trực Tết như sau:

**1. Thời gian nghỉ Tết:**

Thời gian nghỉ tết Tết Nguyên đán Giáp Thìn - 2024 thực hiện như sau:

- *Đối với cán bộ, công chức, viên chức*: Thực hiện theo quy định của Luật Lao động và các văn bản hướng dẫn của Bộ Giáo dục và Đào tạo, UBND tỉnh Hà Tĩnh: ngày 8/2 (ngày 29 tháng chạp năm Quý Mão) đến hết ngày 14/2/2024 (ngày 05 tháng giêng năm Giáp Thìn).

- *Đối với học sinh*: Bắt đầu từ ngày 06/02/2024 (ngày 27 tháng Chạp năm Quý Mão) đến hết ngày 18/02/2024 (ngày 09 tháng Giêng năm Giáp Thìn).

Ban giám hiệu và nhân viên nhà trường thay phiên trực Tết trong thời gian nghỉ tết như sau:

**2. Phân công lịch trực:**

**a) Trực giám hiệu và tổ văn phòng**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Tháng** | **Người trực** | **Điện thoại** | **Trực lãnh đạo** |
| Từ ngày 06/02/2024 - 09/02/2024 | Trần Thị Hoài Thu | 0965404422 | Trần Thị Hoài Thu |
| Lê Hồng Loan | 0384429742 |
| Từ ngày 10/02/2024 -13/02//2024 | Hoàng Nhật Tiến | 0948771974 | Hoàng Nhật Tiến |
| Trịnh Thị Thuỷ | 0985 691447 |
| Từ ngày 14/02/2024 -  17/02//2023 | Tưởng Ngọc Sơn | 0965387788 | Tưởng Ngọc Sơn |
| Tưởng Thị Mỹ Hạnh | 0975804648 |

**b) Trực giáo viên**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Tháng** | **Cơ sở 1** | **Cơ sở 2** | **Trực lãnh đạo** |
| Thứ 3 ngày 6/2/2024  (tức 27 tháng chạp) | Hoài, Hoa, Tâm, Hương, Nguyễn Mận, Chi Phúc, bác Huân | Hương, Lan Anh  Bác Thống | Trần Thị Hoài Thu |
| Thứ 4 ngày 7/2/2024  (tức 28 tháng chạp) | Mận, Cúc, Hà, Minh, Liên, Chi Phúc, bác Huân | Sơn, Phương  Bác Thống | Trần Thị Hoài Thu |
| Thứ 5 ngày 15/02/2024  (tức 06 tháng Giêng) | Trần Hà, Hiếu, Thảo, Xuân, Mai Phương, Hoà, Chi Phúc, bác Huân | Đàn, Thông  Bác Thống | Tưởng Ngọc Sơn |
| Thứ 6 ngày 16/02/2024  (tức 07 tháng Giêng) | Quỳnh, Dung  Nguyễn Hiền, Nhung, Hoàn, Chi Phúc, bác Huân | Hoài, Bảo Nhi  Bác Thống | Tưởng Ngọc Sơn |
| Thứ 6 ngày 17/02/2024  (tức 08 tháng Giêng) | Huệ, Hường, Đoàn Hiền, Đoàn Hoa, Chi Phúc, bác Huân | Loan, Út Hà  Bác Thống | Tưởng Ngọc Sơn |

- Thời gian trực: Buổi sáng từ 7 giờ 00 đến 11 giờ 30; buổi chiều từ 14 giờ 00 đến 17 giờ 30 *(bàn giao trực phải ghi các thông tin vào nhật ký sổ trực, đồng chí Thủy chuẩn bị sổ trực cho nhân viên trực)*;

- Người trực có nhiệm vụ: trực theo giờ quy định, nhắc nhở chi Phúc, Bác bảo vệ quét dọn sạch sẽ trong sân trường, nhà vệ sinh, hành lang phía ngoài nhà trường đảm bảo sạch sẽ gọn gàng

- Giáo viên trực: Làm vệ sinh xung quanh hành lang phía ngoài nhà trường, sân trường, tưới cây và các bồn hoa trong nhà trường.

- Bảo vệ: Tăng cường tuần tra, kiểm tra trong khu vực cơ quan, lưu ý không để kẻ gian đột nhập vào nhà trường lấy cắp tài sản, không để người không phận sự vào khu vực trường.

- Đồng chí Tiến, đồng chí Sơn, đồng chí Thu báo cáo kịp thời về Phòng GD (gửi qua tin nhắn đồng chí Đoàn Đức Thắng - Chuyên viên phòng GD)

- Các đồng chí giáo viên quán triệt, nhắc nhở học sinh nghỉ tết tăng cường ATGT, Phòng chống cháy nổ, an toàn thực phẩm…. Định hướng ôn tập cho học sinh trong thời gian nghỉ học ở nhà một cách nhẹ nhà, đúng quy định*.*

- Trong ca trực của mình nếu có vấn đề bất thường xảy ra thì phải báo cáo ngay cho lãnh đạo nhà trường hôm đó.

- Trong thời gian nghỉ Tết tất cả cán bộ, giáo viên, nhân viên thực hiện nghiêm túc các quy định của pháp luật, không vi phạm an toàn giao thông và các tệ nạn khác.

Yêu cầu các đồng chí nghiêm túc thực hiện./.

|  |  |
| --- | --- |
| **Nơi nhận:**  - Cán bộ giáo viên, nhân viên nhà trường;  - Nhân viên bảo vệ, nhân viên vệ sinh;  - Lưu hồ sơ nhà trường./. | **HIỆU TRƯỞNG**  **Hoàng Nhật Tiến**  **Hoàng Nhật Tiến** |